

令和6年度
需要数報告のための
教科書事務執行管理システム
操作説明資料

【市町立小・中学校用】

静岡教科書株式会社

静岡市葵区春日2丁目12-23

TEL. (054)253-9155

FAX. (054)251-1143

E-mail : shizukyo@pop01.odn.ne.jp

<https://www.shizukyo.co.jp/>

目次

1.システムを使用する前に	.....	1
(1)システムの動作環境について		
(2)システムのセットアップについて		
(3)システム名		
(4)システムを稼働するために必要なデータ		
(5)教科書執行管理システムによる処理の流れ		
(6)システムを最初に起動した時にでるエラーの対処方法		
(7)マクロセキュリティのレベルについて		
(8)マクロの設定で「マクロを有効にする」になっているのに 下記のメッセージが出る対処方法		

システムを使用して需要数の入力・報告作業を行います

2.基本情報設定の入力	.....	5
(1)基本情報の入力		
(2)教科書使用冊数の入力		
3.マスタ設定		
(1)年度更新(マスタ入替え)	.....	6
(1)採択教科書リストの取り込み		
4.需要票の入力及び確認	.....	9
(1)検定教科書及び特別支援学校用教科書について		
①検定教科書の入力		
②特別支援学校用教科書の入力		
③第2表に年号を入力する		
④「整合性チェック」を行う		
5.第1表及び第2表の印刷	.....	13
6.提出データの作成(検定教科書)	.....	14
7.採択替えにより今年度と異なる発行者の教科書を使用する 場合の需要数の入力について	.....	15
8.一般図書需要数の入力	.....	17
(1)一般図書需要数の入力		
(2)「整合性チェック」を行う		
9.一般図書需要数一覧表の印刷	.....	17
10.一般図書提出データの作成	.....	18
11.システムの終了について	.....	19
12.システムのエラーについて	.....	19

1. システムを使用する前に

(1) システムの動作環境について

- ① OSはMicrosoft Windows /8.1/10/11
- ② アプリケーションソフト Microsoft Excel 2016/2019/2021

(2) システムのセットアップについて

① システムの取り込み

本システムは静岡教科書株式会社のホームページより常時ダウンロードすることができます。

静岡教科書(株)のホームページは <https://www.shizukyo.co.jp/>

パスワードの設定はありません。

システム稼動に必要な教科書マスタ、操作マニュアル、本説明会資料等も併せてダウンロードできます。

また、学校コード、採択地区コード、設置者コード等についても掲載いたしております。

② システムの利用について

本システムは、Excel VBAにて作成されています。

ダウンロードしたシステムはインストール作業の必要がなく、そのままご利用できます。

但し、使用に関しては、パソコンによりExcelのマクロセキュリティの変更を必要とする場合があります。

③ システムの削除

本システムが不要になった場合は、ごみ箱へ移動、またはシステムファイルを右クリックにより削除を選択し、本システムを削除してください。

④ システムの終了・保存について

システムを終了・保存する際は、必ずExcelの機能を使用して終了・保存してください。

(3) システム名

Ver1.9_0_教科書事務執行管理システム(学校用)

小・中・高等学校及び特別支援学校で使用するシステムです。

システム名を変更することも可能です。年度別に保存するときにご利用できます。

(4) システムを稼動するために必要なデータ

- ① 教科書マスタVer.1.23.0.csv(静岡教科書(株)のホームページに掲載されています。)
- ② 採択教科書リスト(市町教育委員会より配布される採択教科書データ)

(5) 教科書事務執行管理システムによる処理の流れについて

システムの起動からデータ提出までの流れは下記の通りです。

- ①教科書事務執行管理システムの起動
- ②基本情報設定の入力
- ③マスタ設定の取込
- ④需要数集計業務
 - I 需要数の入力
 - II 提出データの作成

(6) システムを最初に起動した時に出るエラーの対処方法

《重要》

教科書執行管理システムをダウンロードサイトより取込後、システムを起動し、
“編集を有効にする”をクリックすると
“実行時エラー'1004'が表示される

《対処方法》

- ① “実行時エラー'1004'”を終了する
- ② “エラーリセット”を選択する
- ③ 上書き保存する
- ④ 一旦システムを閉じる。

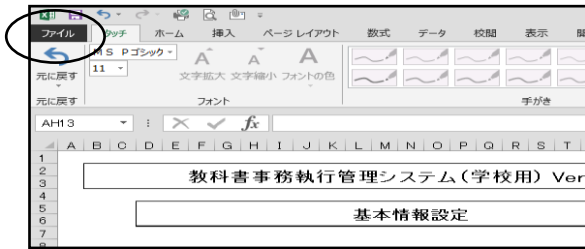
再度起動するとエラーメッセージは表示されなくなる

The screenshot shows the main interface of the '教科書事務執行管理システム (学校用) Ver.1.8.0' (Textbook Management System for Schools Ver.1.8.0). The interface includes a menu bar with options like '編集を有効にする(E)', '基本情報設定', 'マスタ設定', '需要数集計', '受領冊数集計', '教科書目録掲載図書', '一般図書', 'バックアップ・復元', and '削除'. A dialog box titled 'Microsoft Visual Basic' is open, displaying the error message: '実行時エラー'1004': Worksheet クラスの Activate メソッドが失敗しました。' (Runtime Error '1004': Activate method of Worksheet class failed). The dialog box has buttons for '継続(C)', '終了(E)', 'デバッグ(D)', and 'ヘルプ(H)'. The '終了(E)' button is circled in red. Below the dialog box, the 'エラーリセット' (Error Reset) button is also circled in red. A note at the bottom of the interface reads: '※ 終了する際は[×]ボタン、または[ファイル]メニュー→[終了]から終了してください。' (Please close the application using the [X] button or the [File] menu → [Exit] option).

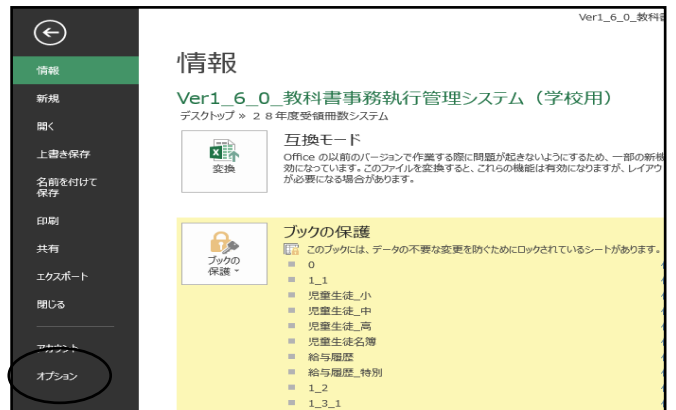
(7) マクロセキュリティのレベルについて

システムの機能を有効にするために、Excelのマクロセキュリティのレベルを変更する必要があります。
確認方法と変更方法について記載します。

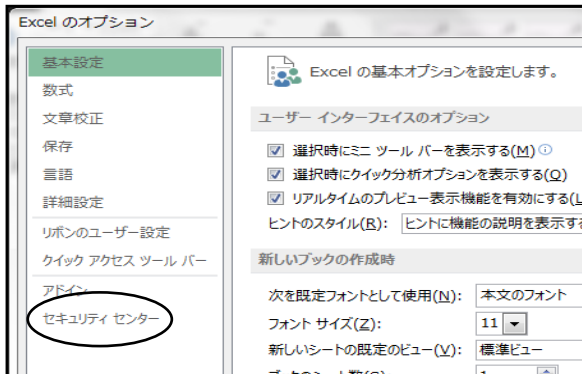
① ファイルを選択



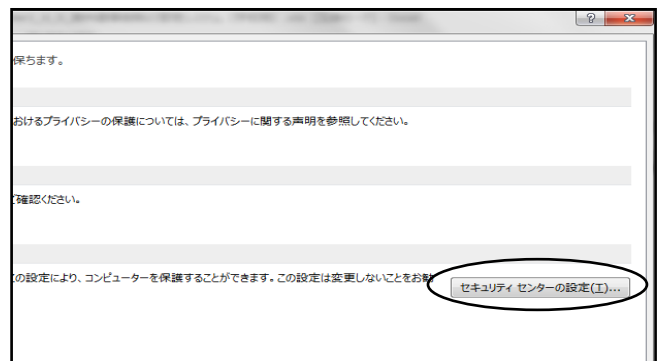
② オプションを選択



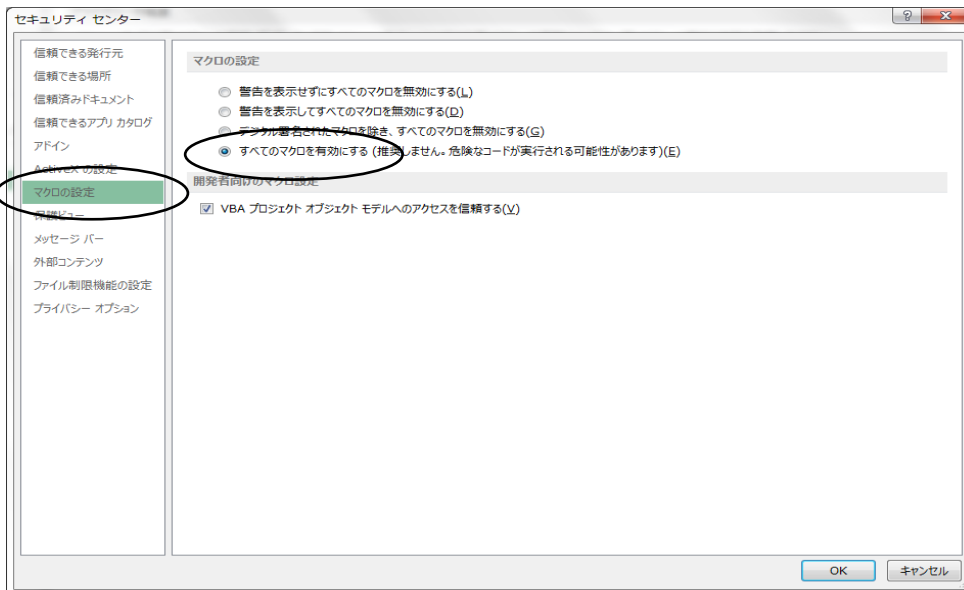
③ セキュリティセンターを選択



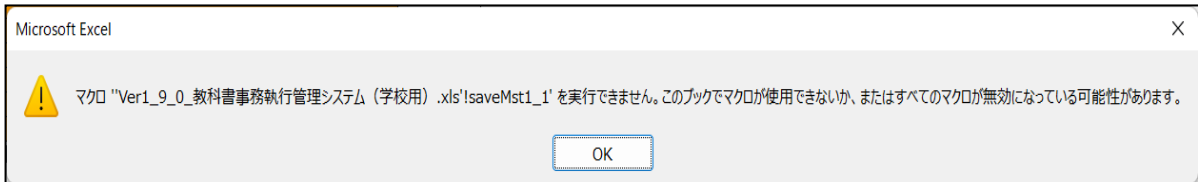
④ セキュリティセンターの設定を選択



⑤ マクロの設定を選択し、 “すべてのマクロを有効にする”にチェックをいれる その後“OK”を選択

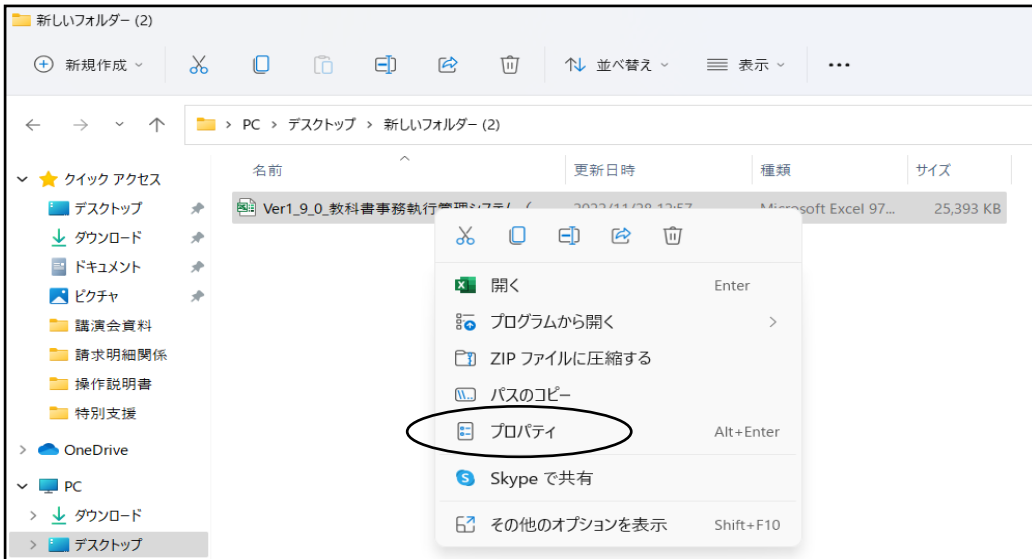


(8) マクロの設定で「[マクロを有効にする]」になっているのに
下記のメッセージがでる対処方法



対処方法

システムを選択し、右クリック
プロパティをクリック



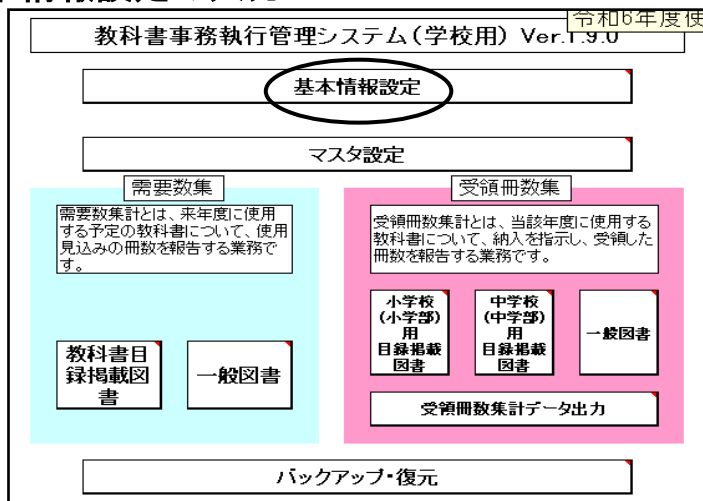
1. セキュリティの許可するに☑をする
2. 適用をクリック
3. OKをクリック

【システムを使用して需要数の入力・報告作業を行います。】

学校用システムの起動

Ver1_9_0_教科書事務執行管理システム(学校用).xls を起動します。

2. 基本情報設定の入力



(1) 基本情報の入力

基本情報設定

教科書使用年度	令和 6	元号を入力してください 和暦の年を入力してください	オレンジ: 全学校種別 薄緑: 特定の学校種別 箇所
	呼出し	呼出しボタンを押下すると、登録済みの使用年度データがセット	
都道府県コード	22: 静岡県		<ul style="list-style-type: none"> ・学校コード ・学校名 ・郵便番号 ・住所 ・担当者 ・電話番号 ・FAX番号 を入力
学校コード	1001	学校コードは都道府県が決定します。連絡	
学校区分コード	1: 小学校		
設置区分コード	3: 市(区)町村(組合)		
採択地区コード		採択地区コードは都道府県が決定します。連絡がない	
課程制度コード		課程制度コードは高等学校のみで使用	
学校名	静岡市立静岡小学校		
郵便番号	420-0823		
住所	静岡市葵区春日二丁目12-23		
担当者名	春日太郎		
電話番号	054-253-9155	市外局番から半角数字で入力してください	
FAX番号	054-251-1143		
特別支援学級	<input checked="" type="checkbox"/> 有	特別支援学級がある場合はチェックを入れる	
教科書使用冊数	<input checked="" type="radio"/> 小学校(小学部)用 <input checked="" type="radio"/> 中学校(中学部)用 <input type="radio"/> 高等学校用	この部分は、需要数集計業務でのみ使用します。	
年度更新	<input checked="" type="checkbox"/> 児童生徒名簿		
児童生徒名簿	<input checked="" type="checkbox"/> 児童生徒名簿		
給与履歴	<input checked="" type="checkbox"/> 給与履歴		
教科書取扱書店	静岡書店	この部分は、義務教育諸学校(小・中学校、中等教育学校前期課程)特別支援学校小・中学部、義務教育の受領冊数集計業務でのみ使用します。	<ul style="list-style-type: none"> ・教科書取扱書店名 ・校長名 を入力 受領者名は入力なし
校長名			
受領者名			
登録			

(2)教科書使用冊数の入力

需要数入力を簡略化するため、あらかじめ教科書使用予定冊数を入力する

教科書使用冊数入力画面

令和6年度使用

(小) 児童用・教員用 教科書使用冊数入力

児童用 教科書使用冊数

	第1学年用	第2学年用	第3学年用	第4学年用	第5学年用	第6学年用	児童用冊数計
冊数	30	29	28	27	26	25	165

教員用 教科書使用冊数

	第1学年用	第2学年用	第3学年用	第4学年用	第5学年用	第6学年用	教員用冊数計
冊数	1	1	1	1	1	1	6

教員数を必ず入力すること

学年により児童、生徒数がない場合は”0”と入力する

※小学校の場合、本年度は必ず教員用冊数は必ず入力すること

令和6年度使用

(中) 生徒用 教科書使用冊数入力

生徒用 教科書使用冊数

	第1学年用	第2学年用	第3学年用	冊数計
冊数	100	110	120	330

中学校は教員用需要数の入力画面はありません。

(需要数入力画面にて入力することになりますが必要がない場合は必ず”0”と入力する。)

登録ボタンをクリック

Microsoft Excel

令和6年度の基本情報を更新します。よろしいですか？

はい(Y) いいえ(N)



Microsoft Excel

令和6年度の基本情報を更新しました。

OK

3.マスタ設定

(1)年度更新(マスタ入替え)

マスタ設定⇒年度更新(マスタ入替え)を選択
教科書マスタ(静岡教科書(株)ホームページ掲載)を取り込み

教科書事務執行管理システム(学校用) Ver.1.9.0

基本情報設定

マスタ設定

需要数集

受領冊数集

教科書目録掲載図書

一般図書

バックアップ・復元

令和6年度使用

マスタ設定

年度更新(マスタ入替え)

採択教科書リストの取り込み

採択教科書の選択

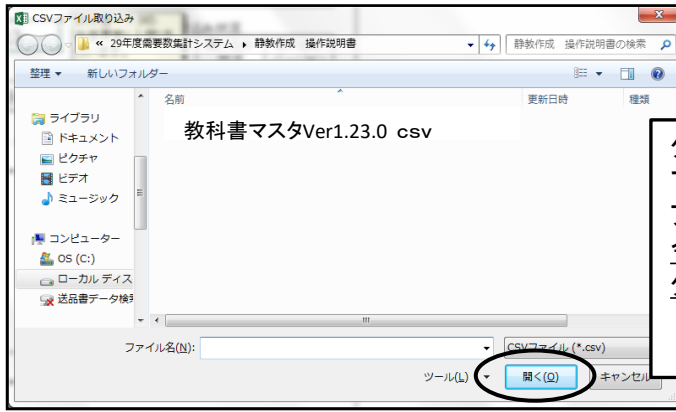
※教科書マスタ取り込み状況

教科書マスタ	取り込み状況	取り込みバージョン
小学校		
中学校		
高等学校		
特別支援学校(小学部)		
特別支援学校(中学部)		
一般図書(視覚障害者)		
一般図書		
【旧版】小学校		
【旧版】中学校		
【旧版】特別支援学校(小学部)		
【旧版】特別支援学校(中学部)		

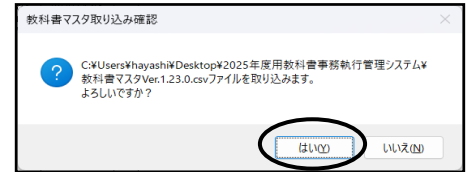
マスタ入替え確認

教科書マスタの入替えを行います。次の画面で、取り込み対象のファイルを選択してください。よろしいですか？

はい(Y) いいえ(N)

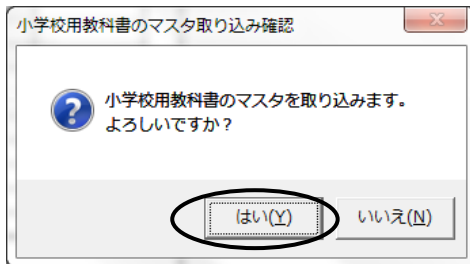


ダウンロードされたマスタの保存場所を指定し、教科書マスタのファイルを選択する(ダブルクリック)
令和6年度需要数報告に使用する教科書マスタは「教科書マスタVer.1.23.0」です。

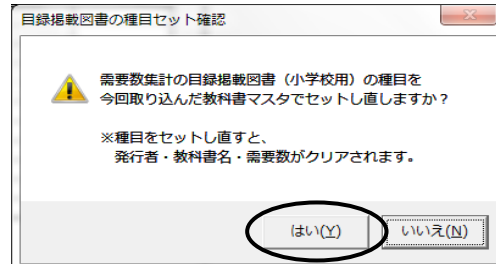


必要なマスタのみ取り込みをする

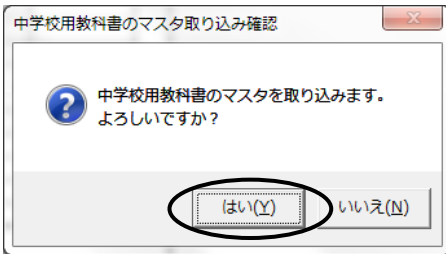
小学校で小学校用教科書を選択した場合



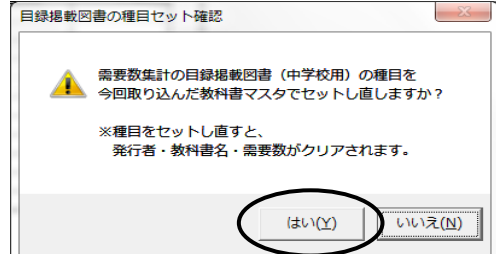
種目セット確認で“はい”を選択する



中学校で中学校用教科書を選択した場合

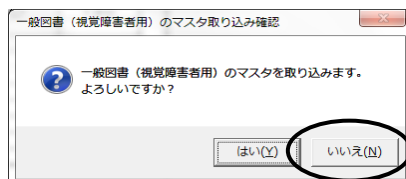
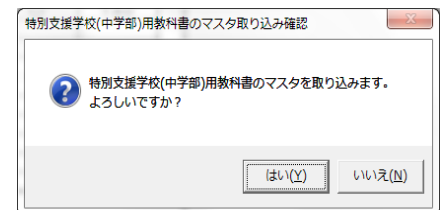
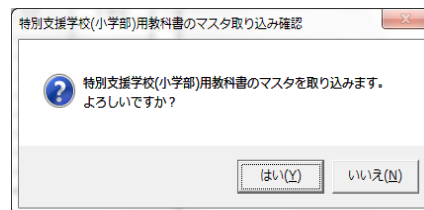
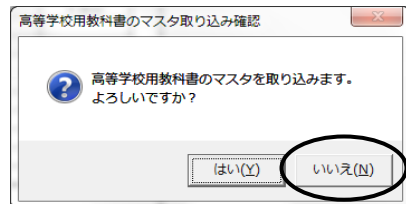


種目セット確認で“はい”を選択する

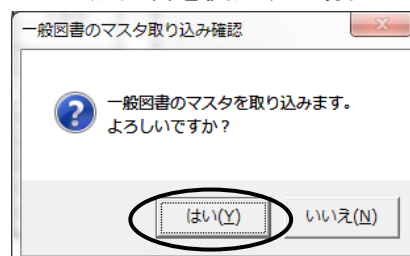


以後必要なマスタの取り込みを行う

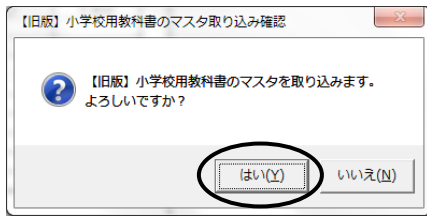
☆本を使用する場合のみ“はい”を選択



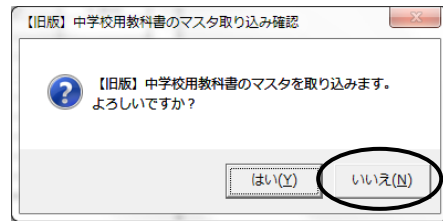
一般図書を使用する場合は“はい”を選択する



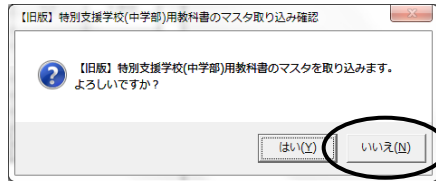
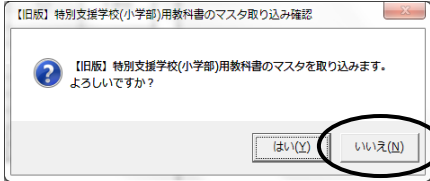
令和6年度は小学校の検定教科書の旧版は”はい”を選択する



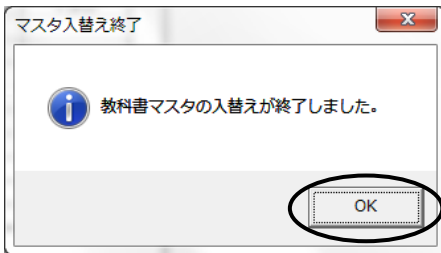
令和6年度は中学校の検定教科書の旧版は必要なし



【旧版】特別支援学校用教科書は”いいえ”を選択



教科書マスタの取り込み終了



マスタの取り込み状況の確認

マスタ設定 令和6年度使

年度更新(マスタ入替え)

採択教科書リストの取り込み

採択教科書の選択

戻る

※教科書マスタ取り込み状況

教科書マスタ	取り込み状況	取り込みバージョン
小学校	○	1.23.0
中学校		
高等学校		
特別支援学校(小学部)	○	1.23.0
特別支援学校(中学部)		
一般図書(視覚障害者)		
一般図書	○	1.23.0
【旧版】小学校	○	1.23.0
【旧版】中学校		
【旧版】特別支援学校(小学部)		
【旧版】特別支援学校(中学部)		

取り込み済みマスタの種類とバージョンが表示される。
(バージョン数は 1.23.0 になります。)

(2) 採択教科書リストの取り込み

所管市町教育委員会より配布された「採択教科書配布データ」を使用し、取り込みを行う。

ファイル名は(例 設_6年度_021_05_採択教科書配布データ_〇〇市教育委員会.csv)

※021は教育委員会コード 05は採択地区コードになります。

マスタ設定 令和6年度使

年度更新(マスタ入替え)

採択教科書リストの取り込み

採択教科書の選択

戻る

※教科書マスタ取り込み状況		
教科書マスタ	取り込み状況	取り込みバージョン
小学校	○	1.23.0
中学校		
高等学校		
特別支援学校(小学部)	○	1.23.0
特別支援学校(中学部)		
一般図書(後期障害者)		
一般図書	○	1.23.0
【日版】小学校	○	1.23.0
【日版】中学校	○	1.23.0
【日版】特別支援学校(小学部)		
【日版】特別支援学校(中学部)		

採択教科書リスト取り込み確認

採択教科書リストの取り込みを行います。
次の画面で、取り込み対象のファイルを選択してください。
よろしいですか?

はい(Y) いいえ(N)

CSVファイル取り込み

ユーザー > hayashi > デスクトップ > 新しいフォルダー

新しいフォルダーの検索

ライブラリ

ドキュメント

ピクチャ

ビデオ

ミュージック

コンピュータ

OS (C:)

ローカル ディス

送品書データ検索

名前

更新日時

種類

設_6年度_021_05_採択教科書配布データ_〇〇市教育委員会.c

ファイル名(N):

CSVファイル (*.csv)

ツール(L)

開く(O)

キャンセル

採択教科書リスト取り込み確認

C:\Users\hayashi\Desktop\2025年度教科書事務執行管理システム\設_6年度_05_採択教科書配布データ_〇〇市教育委員会.csvファイルを取り込みます。
よろしいですか?

はい(Y) いいえ(N)

4. 需要票の入力及び確認

(1) 検定教科書及び特別支援学校用教科書について

① 検定教科書の入力

「教科書目録掲載図書」⇒「小学校用・特別支援学校(小学部)用」または

「中学校用・特別支援学校(中学部)用」をクリック

教科書事務執行管理システム(学校用) Ver.1.9.0 令和6年度使

基本情報設定

マスタ設定

需要数集

受領冊数集

教科書目録掲載図書

一般図書

バックアップ・復元

需要数集計とは、来年度に使用する予定の教科書について、使用見込みの冊数を報告する業務です。

受領冊数集計とは、当該年度に使用する教科書について、納入を指示し、受領した冊数を報告する業務です。

小学校(小学部)用 目録掲載図書

中学校(中学部)用 目録掲載図書

一般図書

受領冊数集計データ出力

教科書目録掲載図書ををクリック

教科書目録掲載図書 需要数集計 令和6年度使

小学校用・特別支援学校(小学部)用

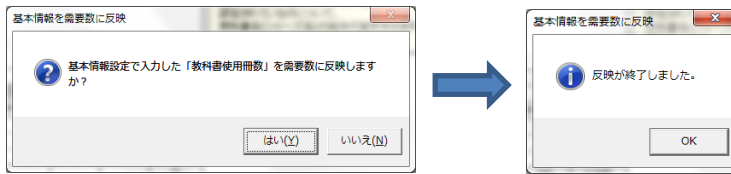
中学校用・特別支援学校(中学部)用

高等学校用

目録掲載図書提出データ出力

戻る

採択教科書及び需要数が表示されてくるが
 需要数が表示されていない場合は「需要数反映」をクリックする。



需要数と教員数が表示されます。

令和6年度使用

戻る 整合性チェック 整合性チェック結果 第1表:印刷 第2表:印刷 **需要数反映**

表 令和 6 年度使用教科書一覧表 小学校(小学部)用

入力済み行を削除したい場合、「種目」をクリックし、BackspaceキーまたはDeleteキーにて削除してください。 ※特別支援学校用

ボタンのボタンを押し、シート「見出し」のシートを選択してください。 ※種目、発行年、教科書名、需要数

市(区)町 村(組合) 立	特別支援学級有無 有	所在地 静岡市葵区春日二丁目12-23 学校名 静岡市立静岡小学校 電話 054-253-9155	担当者名 春日太郎 FAX 054-251-1143
---------------------	---------------	---	-------------------------------

種目	発行者の		教科書名 (シリーズ)	需要数							
	番号	略称		第1学年用	第2学年用	第3学年用	第4学年用	第5学年用	第6学年用	計	
国語	038	光村	国語	見	30	29	28	27	26	25	165
				教	1	1	1	1	1	1	6
				計	31	30	29	28	27	26	171
書写	038	光村	書写	見	30	29	28	27	26		
				教	1	1	1	1	1		
				計	31	30	29	28	27		
社会	017	教出	小学 社会	見			28	27	26		
				教			1	1	1	1	4
				計	0	0	29	28	27	26	110
地図	046	帝国	楽しく学ぶ 小学生の地 図帳 3・4・5・	見			28				28
				教			1				1
				計	0	0	29	0	0	0	29

需要数の変更は
直接手入力で行う

②特別支援学校用教科書の入力

種目欄を選択し、リストより目的の種目を選択、続けて発行者等を選択し、書名まで表示させる。
児童用・教員用欄は直接入力する

令和6年度使用													
戻る	整合性チェック	整合性チェック結果	第1表:印刷	第2表:印刷	需要数反								
保健	004	ハロ本	新編たのしい保健	教計	0	0	29	0	27	0	56		
英語	038	光村	Here We Go!	見教計	0	0	0	0	26	25	51		
道徳	038	光村	道徳 きみが いちばん ひかるとき	見教計	30	29	28	27	26	25	165		
				見教計	1	1	1	1	1	1	6		
				見教計	31	30	29	28	27	26	171		
				見教計	0	0	0	0	0	0	0		
				見教計	0	0	0	0	0	0	0		
				見教計	210	145	280	189	286	200	1310		
				見教計	7	5	10	7	11	8	48		
				見教計	217	150	290	196	297	208	1358		

特別支援学校用教科書	種目	発行者の		教科書の		教科書名 (分冊ごと)	需要数			使用する児童の学年		
		番号	略称	記号	番号		児童用	教員用	計			
	国語											
	社会											
	算数											
	理科											
	英語											
	道徳											
	生活											
	音楽											

特別支援学校用教科書	種目	発行者の		教科書の		教科書名 (分冊ごと)	需要数			使用する児童の学年
		番号	略称	記号	番号		児童用	教員用	計	
	国語	002	東書	国語	C-121	こくご ☆	2	0	2	4
	国語	002	東書	国語	C-122	こくご ☆☆	2	0	2	5
	国語	002	東書	国語	C-123	こくご ☆☆☆	2	0	2	6
	算数	017	教出	算数	C-121	さんずう ☆	2	0	2	4
	算数	017	教出	算数	C-122	さんずう ☆☆(1)	2	0	2	5
	算数	017	教出	算数	C-123	さんずう ☆☆(2)	2	0	2	5

需要数入力終了後

③第2表に年号を入力する("令和"・"6"は別々に入力)

令和6年度使用										
戻る	整合性チェック	整合性チェック結果	第1表:印刷	第2表:印刷	需要数反					
<small>入力済み行を削除したい場合、「種目」をクリックし、BackspaceキーまたはDeleteキーにて削除してください。※特別支援学校用</small>						第2表		令和6年度使用教科書一覧表		小学校(小学部)用
市(区)町 村(組合) 立	特別支援学級有無 有	所在地 静岡市葵区春日二丁目12-23 学校名 静岡市立静岡小学校				担当者名 春日太郎	電話 054-253-9155	FAX 054-251-1143		
種目	発行者の	教科書名	需要数							

令和6年度使用										
戻る	整合性チェック	整合性チェック結果	第1表:印刷	第2表:印刷	需要数反					
<small>入力済み行を削除したい場合、「種目」をクリックし、BackspaceキーまたはDeleteキーにて削除してください。※特別支援学校用</small>						第2表		令和6年度使用教科書一覧表		小学校(小学部)用
市(区)町 村(組合) 立	特別支援学級有無 有	所在地 静岡市葵区春日二丁目12-23 学校名 静岡市立静岡小学校				担当者名 春日太郎	電話 054-253-9155	FAX 054-251-1143		

④「整合性チェック」を行う

「整合性チェック」ボタンをクリックしないと印刷できない

令和6年度使用

戻る **整合性チェック** 整合性チェック結果 第1表:印刷 第2表:印刷 需要数反

入力済み行を削除しない場合、「種目」をクリックし、BackspaceキーまたはDeleteキーにて削除してください。※特別支援学校用

表 令和 6 年度使用教科書一覧表 小学校(小学部)用

市(区)町村(組合) 立 特別支援学校級有無 有 所在地 静岡市葵区春日二丁目12-23 学校名 静岡市立静岡小学校 担当者名 春日太郎 電話 054-253-9155 FAX 054-251-1143

種目	発行者の		教科書名 (シリーズ)	需要数					
	番号	略称		第1学年用	第2学年用	第3学年用	第4学年用	第5学年用	
国語	038	光村	国語	見	30	29	28	27	2
				教	1	1	1	1	1
計				31	30	29	28	2	
書写	038	光村	書写	見	30	29	28	27	2
				教	1	1	1	1	1

整合性チェック結果

整合性に問題はありませんでした。

OK

「整合性」に問題なければ
「印刷」をクリック

整合性チェックでエラーがある場合

整合性チェック結果

不整合の項目が見つかりました。
整合性チェック結果ボタンをクリックして内容をご確認ください。

OK

「整合性チェック結果」をクリックし、確認する

戻る 整合性チェック結果一覧

教科書目録掲載図書 需要数集計 <小学校用・特別支援学校(小学部)用>			
整合性チェック結果	該当箇所	コメント	
同一学年で需要数が異なる種目があります。	3年児童	ok	
同一学年で需要数が異なる種目があります。	3年教員	ok	
同一学年で需要数が異なる種目があります。	4年児童	ok	
同一学年で需要数が異なる種目があります。	4年教員	ok	

教科書目録掲載図書 需要数集計 中学校用・特別支援学校(中学部)用>			
整合性チェック結果	該当箇所	コメント	

エラーの修正を行い、再度 整合性チェックを行う

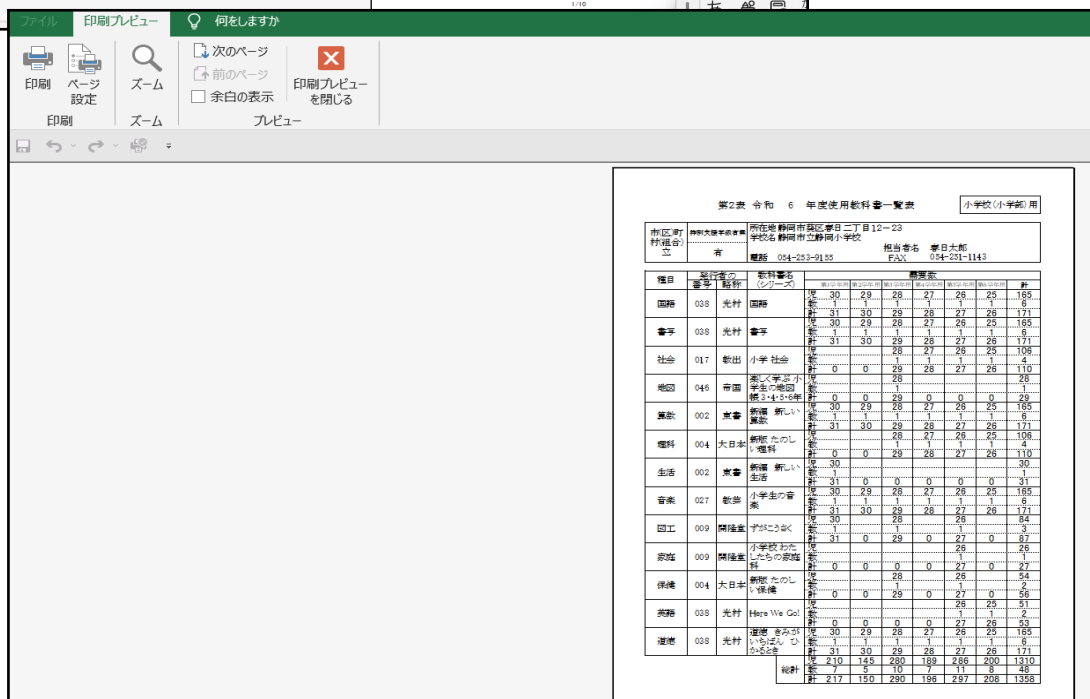
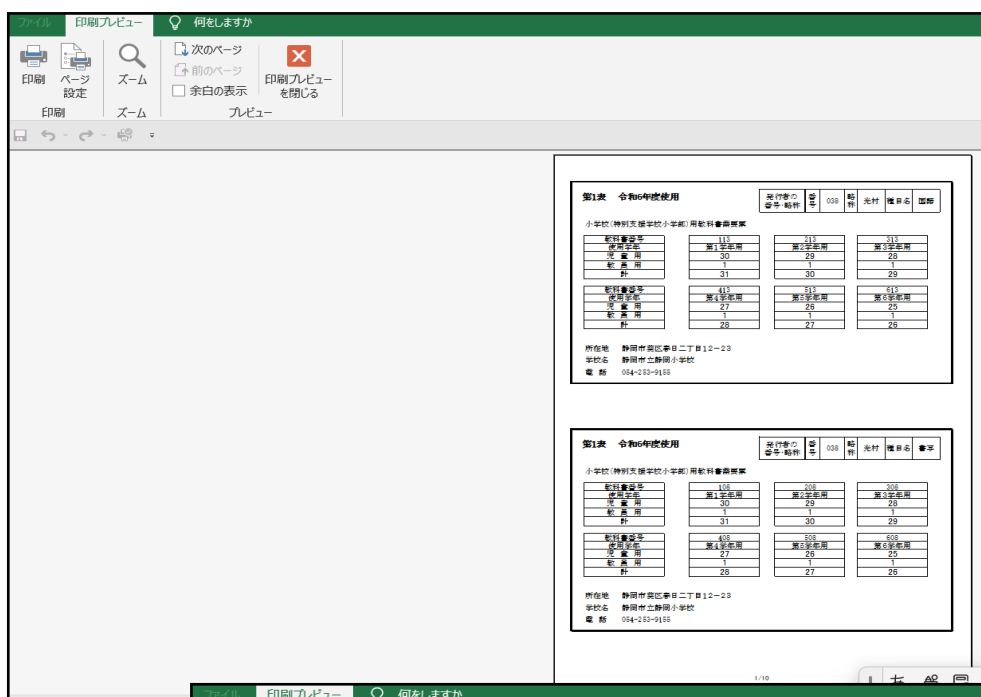
修正が必要な部分を修正してから「整合性チェック」を再度行う

エラーについて修正が必要がない場合はコメント欄に"OK"と入力する
コメント入力後、再度整合性チェックを行うと入力されたコメントが消去されてしまうので注意すること

5.第1表及び第2表の印刷

「第1表:印刷」及び「第2表:印刷」をクリックし、印刷を行う

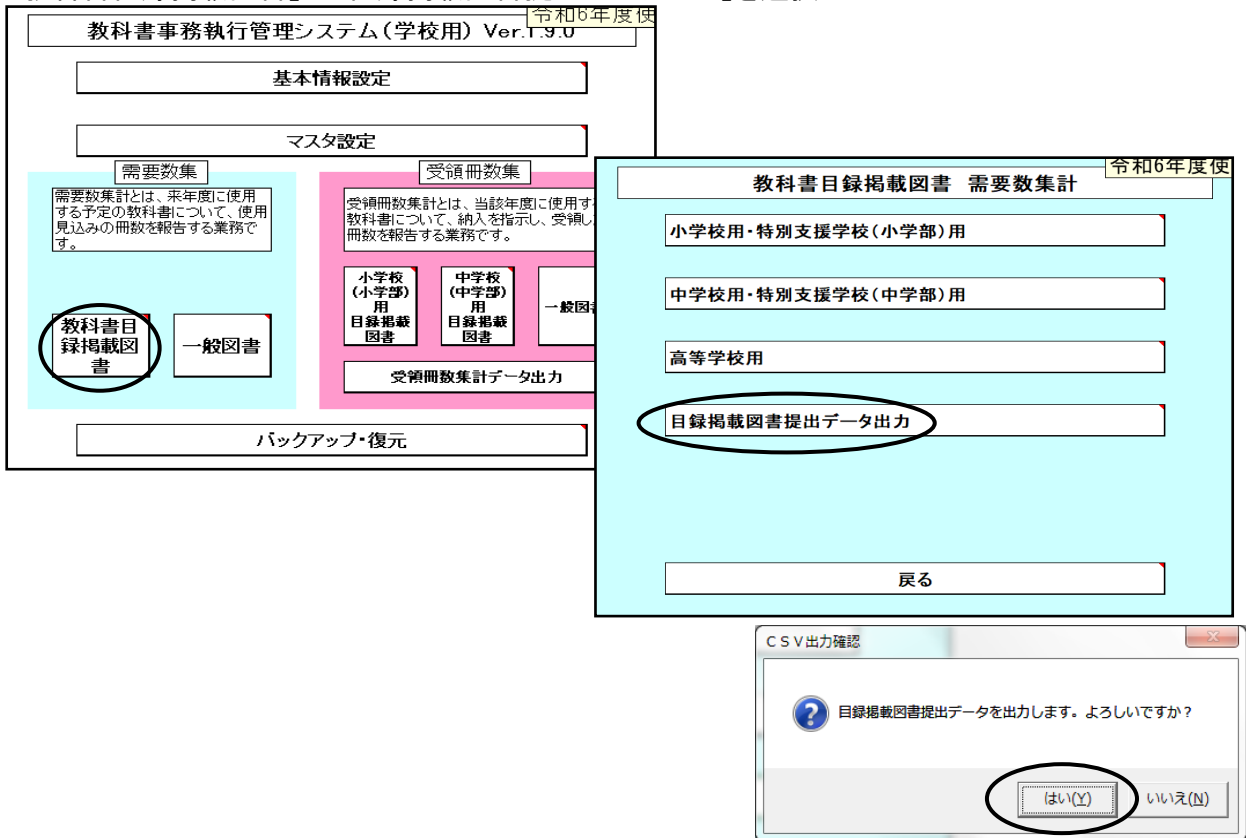
戻る		整合性チェック	整合性チェック結果	第1表:印刷	第2表:印刷	需要数反					
令和6年度使用											
入力済み行を削除した場合、「種目」をクリックし、BackspaceキーまたはDeleteキーにて削除してください。※特別支援学校用											
表 令和 6 年度使用教科書一覧表											
小学校(小学部)用											
市(区)町 村(組合) 立	特別支援学校有無	所在地 静岡市葵区春日二丁目12-23 学校名 静岡市立静岡小学校			担当者名 春日太郎 FAX 054-251-1143						
	有	電話 054-253-9155			FAX 054-251-1143						
種目	発行者の		教科書名 (シリーズ)	需要数							
	番号	略称		第1学年用	第2学年用	第3学年用	第4学年用	第5学年用	第6学年用	計	
国語	038	光村	国語	見	30	29	28	27	26	25	165
				教	1	1	1	1	1	1	6
				計	31	30	29	28	27	26	171
書写	038	光村	書写	見	30	29	28	27	26	25	165
				教	1	1	1	1	1	1	6
				計	31	30	29	28	27	26	171



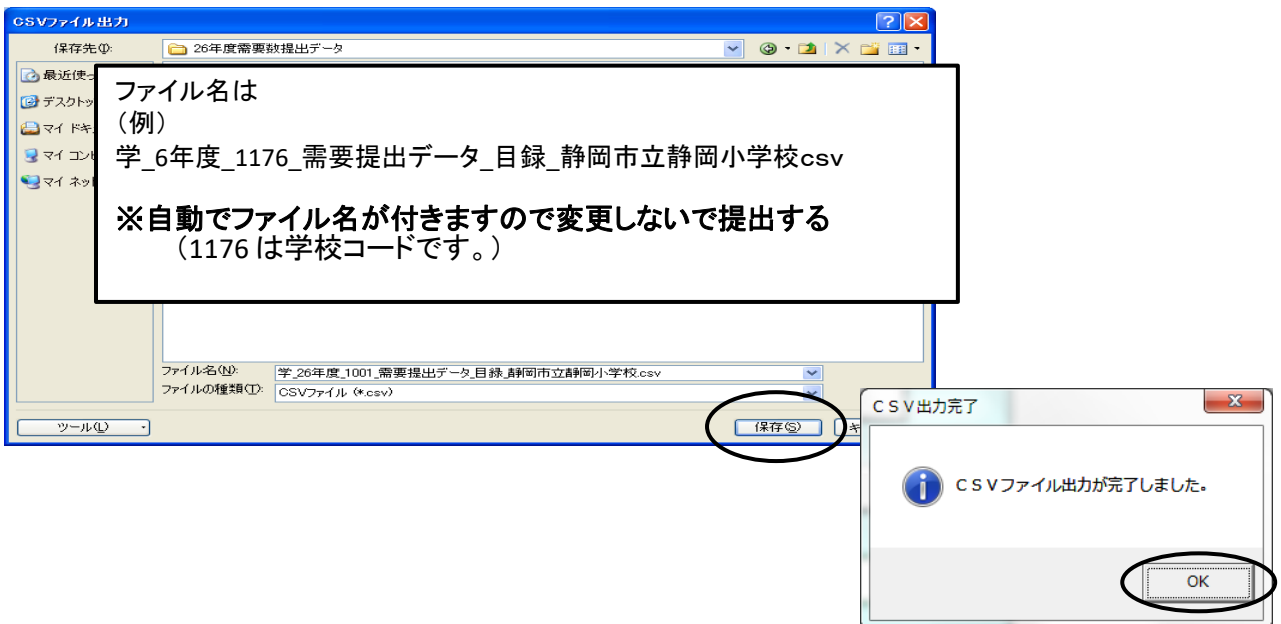
6.提出データの作成(検定教科書)

検定教科書及び☆本のデータ作成

「教科書目録掲載図書」⇒「目録掲載図書提出データ出力」を選択



任意の保存場所を指定して保存



《提出データの注意点》

作成された提出データ(csvファイル)を確認等のためにExcelで再度開いた場合は、「上書き保存」はせず、そのままの状態でご閉じてください(csv形式で「上書き保存」しても、中のデータは正しいものでなくなり、市町のシステムに取り込みできないため。)

また、ファイルの名前についても、変更されますと、正しく認識されません。

★(重要)作成された提出データは、そのまま提出してください。

7.採択替えにより今年度と異なる発行者の教科書を使用する場合の 需要数の入力について

学習指導要領において複数学年の指導内容が一体となっている教科書であって、教科書が学年別に発行されている教科書(国語、書写、音楽、道徳、英語)については、第1学年と第2学年、第3学年と第4学年、第5学年と第6学年の内容がそれぞれ一体のものとなっている。

このため、採択替えにより今年度と異なる発行者を使用することとなった場合、第1・第3・第5学年については採択変更後の発行者の新版教科書を使用し、第2・第4・第6学年については採択前の発行者の新版教科書を使用すること。

ただし、学図の国語、学図の書写、日文の書写、学図の英語、学図の道徳、あか図の道徳の教科書を今年度に使用している場合は、全学年について新たに採択した発行者の新版教科書を使用すること。

需要数の入力及び確認

(例)国語 教育出版から光村図書に採択変更した場合

採択変更前は 教育出版 第2学年、第4学年、第6学年に需要数を入力

採択変更後は 光村図書 第1学年、第3学年、第5学年に需要数を入力

市(区)町村 (組合)立	特別支援学級有無 無	所在地 静岡市葵区春日二丁目12-23 学校名 静岡市立静岡小学校		担当者名 春日太郎	電話 054-253-9155 FAX 054-251-1143						
種目	発行者の		教科書名 (シリーズ)	需要数							
	番号	略称		第1学年用	第2学年用	第3学年用	第4学年用	第5学年用	第6学年用	計	
国語				児							0
				教							
書写	038	光村	書写	児	30	29	28	27	26	25	165
				教	1	1	1	1	1	1	6
				計	31	30	29	28	27	26	171
				児			28	27	26	25	106

①国語の発行者を選択する

市(区)町村 (組合)立	特別支援学級有無 無	所在地 静岡市葵区春日二丁目12-23 学校名 静岡市立静岡小学校		担当者名 春日太郎	電話 054-253-9155 FAX 054-251-1143						
種目	発行者の		教科書名 (シリーズ)	需要数							
	番号	略称		第1学年用	第2学年用	第3学年用	第4学年用	第5学年用	第6学年用	計	
国語	017	教出		児							0
				教							
書写	038	光村	書写	児	30	29	28	27	26	25	165
				教	1	1	1	1	1	1	6
				計	31	30	29	28	27	26	171
				児			28	27	26	25	106

②最初の発行者を選択しました。

市(区)町村 (組合)立	特別支援学級有無 無	所在地 静岡市葵区春日二丁目12-23 学校名 静岡市立静岡小学校		担当者名 春日太郎	電話 054-253-9155 FAX 054-251-1143						
種目	発行者の		教科書名 (シリーズ)	需要数							
	番号	略称		第1学年用	第2学年用	第3学年用	第4学年用	第5学年用	第6学年用	計	
国語	017	教出	ひろがる言葉 小学国語	児							0
				教	0	0	0	0	0	0	0
書写	038	光村	書写	児	30	29	28	27	26	25	165
				教	1	1	1	1	1	1	6
				計	31	30	29	28	27	26	171
				児			28	27	26	25	106

③次の発行者を最後の行に選択する 種目をクリックし、国語を選択

道徳	038	光村	道徳 きみが いちばん ひ かるとき	計	0	0	29	27	26	25	165
英語	002	東書	NEW HORIZON Elementary	児					26	25	51
				教	0	0	0	0	1	1	2
				計	0	0	0	0	27	26	53
				児							0
				計	0	0	0	0	0	0	0
				児	180	116	252	162	260	175	1145
				教	6	4	9	6	10	7	42
総計				計	186	120	261	168	270	182	1187

発行者番号をクリックし、発行者を選択する

道徳	038	光村	いちばん ひと かるとき	教員	1	1	1	1	1	1	6
				児童	31	30	29	28	27	26	171
英語	002	東書	NEW HORIZON Elementary	教員					1	1	2
				児童	0	0	0	0	27	26	53
国語				教員							0
				児童	0	0	0	0	0	0	0
				教員							0
				児童							0
				教員	0	0	0	0	0	0	0
				児童							0
				教員	0	0	0	0	0	0	0

二社の発行者の選択が終わりました

道徳	038	光村	いちばん ひと かるとき	教員	1	1	1	1	1	1	6
				児童	31	30	29	28	27	26	171
英語	002	東書	NEW HORIZON Elementary	教員					1	1	2
				児童	0	0	0	0	27	26	53
国語	038	光村	国語	教員							0
				児童	0	0	0	0	0	0	0
				教員							0
				児童							0
				教員	0	0	0	0	0	0	0
				児童							0
				教員	0	0	0	0	0	0	0

④ソートをクリックする。

令和6年度使用

戻る 整合性チェック 整合性チェック結果 第1表:印刷 第2表:印刷 需要数反映 **ソート**

入力済み行を削除したい場合、「種目」をクリックし、BackspaceキーまたはDeleteキーにて削除してください。 ※特別支援学校用

年度使用教科書一覧表 小学校(小学部)用

ポタン「需要数反映」ポタンを押下し、「はい」を選択シート「児童生徒小」設定済当シートの「需要数」に反映させます。 ※種目、発行者の番号・略称

並べ替えが終了するが、全学年に需要数が自動的に反映されています。

種目	発行者の番号	略称	教科書名(シリーズ)	第1学年用	第2学年用	第3学年用	第4学年用	第5学年用	第6学年用	計	
国語	017	教出	ひろがる言葉 小学国語	児童	30	29	28	27	26	25	165
				教員	1	1	1	1	1	1	6
				計	31	30	29	28	27	26	171
国語	038	光村	国語	児童	30	29	28	27	26	25	165
				教員	1	1	1	1	1	1	6
				計	31	30	29	28	27	26	171
書写	038	光村	書写	児童	30	29	28	27	26	25	165
				教員	1	1	1	1	1	1	6
				計	31	30	29	28	27	26	171

⑤不要な学年の需要数(児童・教員用共)に“0”を入力する。
又は、不要な学年欄をDeleteキーで消去する。

種目	発行者の番号	略称	教科書名(シリーズ)	第1学年用	第2学年用	第3学年用	第4学年用	第5学年用	第6学年用	計	
国語	017	教出	ひろがる言葉 小学国語	児童	0	29	0	27	0	25	81
				教員	0	1	0	1	0	1	3
				計	0	30	0	28	0	26	84
国語	038	光村	国語	児童	30	0	28	0	26	0	84
				教員	1	0	1	0	1	0	3
				計	31	0	29	0	27	0	87
書写	038	光村	書写	児童	30	29	28	27	26	25	165
				教員	1	1	1	1	1	1	6
				計	31	30	29	28	27	26	171

種目	発行者の番号	略称	教科書名(シリーズ)	第1学年用	第2学年用	第3学年用	第4学年用	第5学年用	第6学年用	計		
国語	017	教出	ひろがる言葉 小学国語	児童		29		27		25	81	
				教員		1		1		1	3	
				計	0	30	0	28	0	26	84	
国語	038	光村	国語	児童	30		28		26		84	
				教員	1		1		1		3	
				計	31	0	29	0	27	0	87	
書写	038	光村	書写	児童	30	29	28	27	26	25	165	
				教員	1	1	1	1	1	1	6	
				計	31	30	29	28	27	26	171	
				児童		28		27		26	25	106

⑥整合性チェックをクリックすると必ず不整合エラーが表示されます。
整合性チェック結果にてコメント欄にOKと入力する

8.一般図書需要数の入力

(1)一般図書需要数の入力

「一般図書」⇒「一般図書(コード付)需要数一覧表作成」を選択

The screenshot shows the main menu of the '教科書事務執行管理システム(学校用) Ver.1.9.0'. The '一般図書' option is circled in the '需要数集' section. A secondary window titled '一般図書 需要数集計' shows the selection of '一般図書(コード付)需要数一覧表作成'.

The screenshot shows the '一般図書(コード付) 需要数一覧表' for '静岡市立静岡小学校'. A dropdown menu is open for the '発行者' column, listing publishers like 'あかね書房', '岩崎書店', etc. A text box explains the selection process.

発行者コード又は発行者略称を選択、図書コード又は一般図書名をリストより選択する。
 児童数及び教員数は直接入力する。
【必ず発行者コード、図書コードはリストより選択し、入力してください。手入力をされるとエラーが発生します。】

(2)「整合性チェック」を行う

【整合性チェック】をクリックする

The screenshot shows the '一般図書(コード付) 需要数一覧表' with the '整合性チェック' button circled. A text box explains the next step.

入力後、「整合性チェック」をクリック 整合性チェックを行わないと印刷できません。

9.一般図書需要数一覧表の印刷

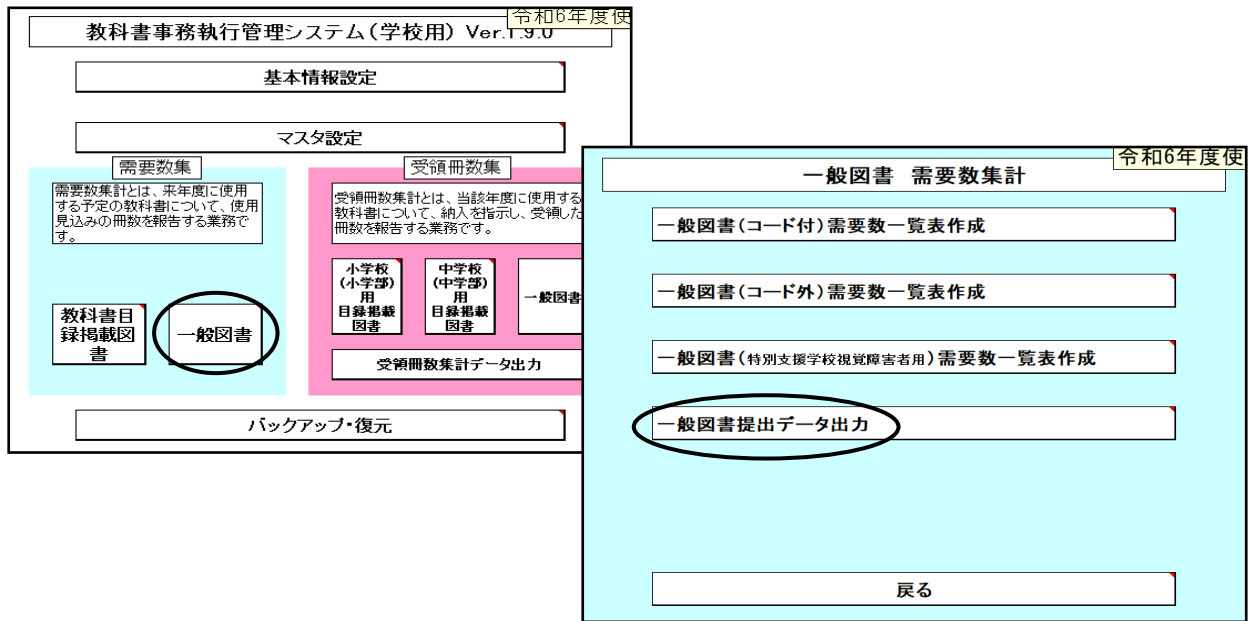
「印刷」をクリックし、印刷を行う

The screenshot shows the '一般図書(コード付) 需要数一覧表' with the '印刷' button circled. A text box indicates the next action.

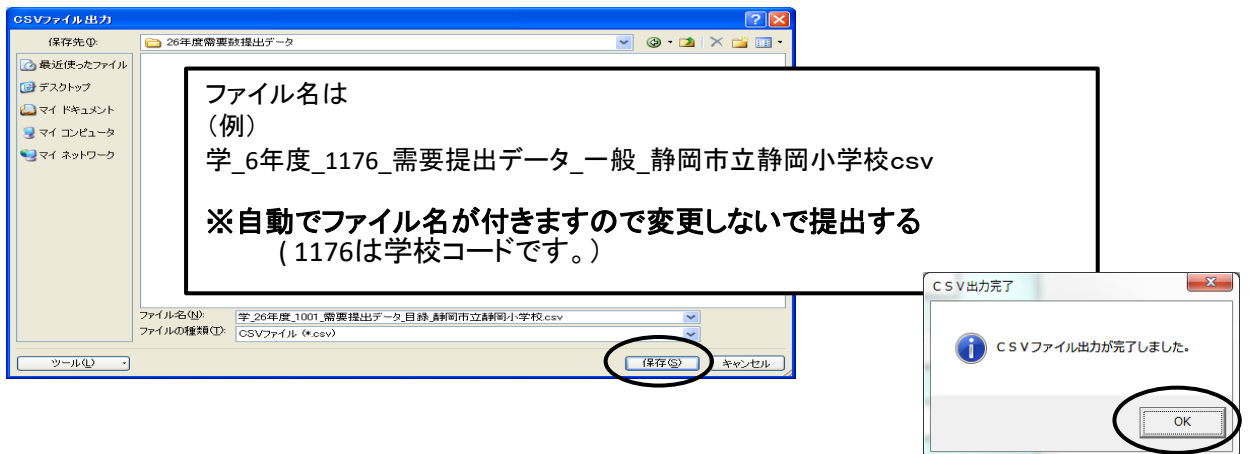
「印刷」ボタンにて印刷をする

10.一般図書提出データの作成

「一般図書」⇒「一般図書提出データ出力」を選択



任意の保存場所を指定して保存



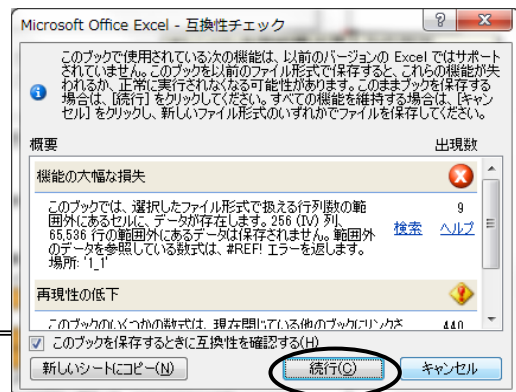
11.システムの終了について

【重要】

システムを終了する際は必ずExcelの保存を使用して保存すること

(システムの容量が大きいいため、保存にかなりの時間を要するので、保存終了まで何もしないでお待ちください。)

保存する際に「互換性チェック」が表示されますが、そのまま「続行」をクリックして保存してください。



12.システムのエラーについて

何らかの理由により各画面の処理ボタンを押しても処理が実行されない時は「エラーリセット」ボタンをクリックしてください。

それでも修正されない場合はシステムを保存せずに一旦終了してください。

令和6年度使用

教科書事務執行管理システム(学校用) Ver.1.9.0

基本情報設定

マスタ設定

需要数集

需要数集計とは、来年度に使用する予定の教科書について、使用見込みの冊数を報告する業務です。

教科書目録掲載図書

一般図書

受領冊数集

受領冊数集計とは、当該年度に使用する教科書について、納入を指示し、受領した冊数を報告する業務です。

小学校(小学部)用
目録掲載図書

中学校(中学部)用
目録掲載図書

一般図書

受領冊数集計データ出力

バックアップ・復元

※ 終了する際は[×]ボタン、または[ファイル]メニュー→[終了]から終了してください。

データ削除

- ・データ削除
- ・需要数集
- ・需要数集
- ・受領冊数
- ・受領冊数
- ・受領冊数

上記のとおり削除され、

エラーリセット

異常終了後など各画面の処理時このボタンを押し